

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ д/с № 47 «Дюймовочка»
_____ Е.А. Тарасова
приказ № ____ «__» ____ 2016г.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Брянск

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №47 «Дюймовочка» г. Брянска осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "25"августа 2015 г. 32Л01 N 0002436, выданной **Департаментом образования и науки Брянской области** именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего Тарасовой Елены Анатольевны**, действующего на основании **Устава**, и именуемым в дальнейшем "Заказчик", в лице

(фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Детство», под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайловой и др.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- группа раннего возраста 07.30-18.00 (10,5 час.)

- дошкольные группы 07.00-19.00 (12час.).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности _____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в **приложении**, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в **приложении** к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 58 руб. в день (10,5 час.), 65 рублей в день (12 час.) (определено Постановлением Брянской городской администрации от 28.01.2015 г. №189-п).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в **пункте 3.1** настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее **25** числа текущего месяца, в безналичном порядке через терминалы, кассы Сбербанка России.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в **приложении** к настоящему Договору, составляет:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф руб./чел.
1	Празднование дня рождения	1 час	2000,00
2	Занимательная математика	1 занятие	150,0
3	Обучение раннему чтению	1 занятие	150,0
4	Умелые ручки	1 занятие	150,0

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме указанной в п.4.1.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 20 числа следующего месяца в безналичном порядке на счет ДООУ.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца
(срок (в неделях, месяцах))

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из

сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МБДОУ детский сад № «47 «Дюймовочка»

г. Брянска

241019 г. Брянск, пер. Фрунзе, д. 1-А

телефон 41-03-55

_____ Е.А. Тарасова

М.П.

Заказчик

(ФИО)

(паспорт: серия, номер, кем выдан)

(адрес места жительства, телефон)

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение к договору
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования,
утвержденной приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации
от 13 января 2014 г. N 8

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего
1.	Празднование дня рождения	Групповая			1
2.	Занимательная математика	Групповая	«Занимательная математика» для детей среднего и старшего дошкольного возраста	1	64
3.	Обучение раннему чтению	Групповая	«Обучение раннему чтению» для детей среднего и старшего дошкольного возраста	1	64
4.	Умелые ручки	Групповая	«Умелые ручки» для детей среднего и старшего дошкольного возраста	1	64

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№47 «Дюймовочка» г. Брянска
Заведующий Тарасова Елена Анатольевна
241019 переулок Фрунзе, 1 А

Банковские реквизиты
Лицевой счёт – 20276У49780
Расчетный счёт – 40701810200011000002
В отделе №1 по Брянской обл., отделение Брянск
БИК 041501001
ОГРН 1023202744290
ИНН/КПП 3234034515/ 325701001

(подпись руководителя)

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(контактные данные)

(подпись)

Согласие

на обработку персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей)

I. Я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью (последнее – при наличии)

паспорт: серия _____ № _____ выдан

(кем) _____

(дата выдачи) « ____ » _____ 20 ____ года,

зарегистрированный (ая) по адресу

фактически проживающий(ая) по адресу

ДАЮ муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №47 «Дюймовочка» г.Брянск (далее - оператор, МБДОУ), юридический адрес, 241019 г.Брянск, переулок Фрунзе,1А 41-03-55

СОГЛАСИЕ на использование и обработку персональных данных с целью:

- использования Оператором для формирования на всех уровнях управления единого интегрированного банка данных детей в целях осуществления образовательной деятельности,
- индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ,
- формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по образовательному учреждению;
- предоставления мер социальной поддержки,
- организации проверки персональных данных и иных сведений, установленных действующим законодательством;
- использования при составлении списков детей и их родителей (законных представителей);
- использования при наполнении информационного ресурса – сайта МБДОУ
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанников;

II. Для реализации вышеуказанных целей я даю согласие

2. 1. На обработку своих персональных данных:

- 2.1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2.1.2. Данные паспорта;
- 2.1.3. Место регистрации и место фактического проживания;
- 2.1.4. Номер домашнего и мобильного телефонов;
- 2.1.5. Сведения о льготах, данные документов, подтверждающих льготы;
- 2.1.6. Сведения о составе семьи; 2.1.7. Сведения о близких родственниках;
- 2.1.8. Реквизиты лицевого банковского счета;
- 2.1.9. Образование;
- 2.1.10. Место работы, занимаемая должность, номер служебного телефона;

2.2. На обработку персональных данных моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой)

ФИО ребенка полностью (последнее – при наличии), дата рождения _____ :

2.2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2.2.2. Дата и место рождения;

2.2.3. Место регистрации и место фактического проживания;

2.2.4. Данные свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.2.5. Данные свидетельства о рождении;

2.2.6. Номер полиса обязательного медицинского страхования;

2.2.7. Сведения о состоянии здоровья;

2.2.8. Биометрические данные (фотографическая карточка);

III. Я даю согласие на передачу следующих персональных данных:

3.1. Всего вышеуказанного объема персональных данных, указанных в пункте 2, администрации МБДОУ д/с № 47 «Дюймовочка» г. Брянска а также в архив для хранения;

3.2. Персональных данных, указанных в пунктах 2.1.1-2.1.5.; 2.2.1-2.2.5. – представителю управления образования, ответственного за ведение базы данных контингента детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

3.3. Персональных данных, указанных в пунктах 2.1.1.-2.1.8.; 2.2.1.-2.2.2. – в муниципальное учреждение «Бухгалтерия по обслуживанию учреждения»;

3.4. Персональных данных, указанных в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.6, 2.2.7 – в учреждение здравоохранения «Детская поликлиника №2»;

3.5. Персональных данных, указанных в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.5 – в соответствующую медицинскую страховую компанию.

IV. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

V. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

VI. Данное согласие действует на весь период посещения ребенка в МБДОУ д/с №47 «Дюймовочка»г. Брянска и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

VII. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

VIII. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона «О персональных данных» N 261-ФЗ с учетом изменений от 25.07.2011г., а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Дата: « _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заявление

Я, _____

даю (не даю) согласие на размещение фотографий своего ребенка

ФИО ребенка, дата рождения

на сайте детского сада № 47 «Дюймовочка» (dymovochka47.ru), на фотовыставках и стендах в рамках воспитательно - образовательной работы ДООУ.

Дата _____ Подпись _____

Заявление

Я, _____

в экстренном случае (при подъеме температуры) разрешаю (не разрешаю) дать своему ребенку _____

ФИО ребенка, дата рождения

препарат _____

в дозировке _____

У ребенка на этот препарат аллергических реакций нет.

Также поставлена в известность, что после того, как мне сообщили из детского сада о том, что у моего ребенка поднялась высокая температура, я должна (должен) забрать его в течение **1 час.**, или ребенок будет отправлен на «скорой помощи» в ближайшее отделение детской больницы.

Дата _____

Подпись _____

Заведующему МБДОУ детским садом №47

Тарасовой Елене Анатольевне

от _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (родителей (законных представителей))

паспорт _____

(номер, серия, кем и когда выдан)

проживающего по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

заявление

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №47 «Дюймовочка» г. Брянска моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ (дата и место рождения, серия и номер свидетельства о рождении, когда и кем выдано)

адрес регистрации (места жительства) ребенка

с _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю документы: _____

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

Телефонный звонок (номер телефона _____)

Электронная почта (электронный адрес _____)

Почта (почтовый адрес _____)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемой общеобразовательной программой дошкольного образования с приоритетным осуществлением социально-личностной направленности детей, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

«__» _____ 20__ года _____ / _____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Заведующий МБДОУ д/с №47 _____ Е.А. Тарасова