

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

от «21» 12 2016 г. № 563

г.Брянск

**Об утверждении Порядка взаимодействия управления образования Брянской городской администрации и дошкольных образовательных учреждений города Брянска по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида и предоставления информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка - инвалида мероприятий**

В целях организации работы по реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации детей-инвалидов, и в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Минтруда России от 31 июля 2015 года № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», приказом Минтруда России от 15 октября 2015 года № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка - инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико - социальной экспертизы»,

## **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия управления образования Брянской городской администрации и дошкольных образовательных учреждений города Брянска по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка - инвалида и предоставления информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка - инвалида мероприятий (Приложение).

2. Возложить ответственность за реализацию Порядка взаимодействия управления образования Брянской городской администрации и дошкольных образовательных учреждений города Брянска по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка - инвалида и предоставления информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка - инвалида мероприятий на главного специалиста управления образования Брянской городской администрации Ракоца С.Н. (Бежицкий район), главного специалиста управления образования Брянской городской администрации Проконину Л.А. (Фокинский, Володарский районы), ведущего специалиста управления образования Брянской городской администрации Киселевич Л.М. (Советский орайон).

3. Руководителям дошкольных образовательных учреждений:

- привести свои локальные нормативные акты в соответствие с данным приказом;

- назначить ответственного за реализацию ИПРА в образовательном учреждении.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Клименко Т.П., начальника отдела управления образования Брянской городской администрации.

**И.о. начальника управления образования  
Брянской городской администрации**

**О.Е.Сабирова**

*Киселевич Л.М.  
74-14-26  
Проконина Л.А.  
55-50-29*

## ПОРЯДОК

**взаимодействия управления образования Брянской городской администрации  
и дошкольных образовательных учреждений города Брянска по реализации  
индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка -  
инвалида и предоставления информации об исполнении возложенных на  
них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка -  
инвалида мероприятий**

1. Настоящий порядок определяет алгоритм взаимодействия управления образования Брянской городской администрации с дошкольными образовательными учреждениями города Брянска в целях реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и предоставления информации об исполнении мероприятий возложенных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

2. Управление образования Брянской городской администрации осуществляет следующие мероприятия по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ответственный за реализацию индивидуальных программ реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в муниципальном образовании – город Брянск):

2.1. Получает Выписку из ИПРА в департаменте образования и науки Брянской области.

2.2. В течение 3 рабочих дней с момента поступления Выписки осуществляет регистрацию в журнале учета сведений по разработке и реализации перечня реабилитационных и абилитационных мероприятий детей-инвалидов (приложение № 1) и направляет Выписку в образовательное учреждение, где обучается ребенок-инвалид, для разработки мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

2.3. Оформляет Акт выдачи Выписок из ИПРА исполнителю мероприятий (приложение № 2).

2.4. Осуществляет взаимодействие с Брянским городским центром психолого-медико-социального сопровождения «Ладья», специалисты которого рекомендуют родителям (законным представителям) ребенка-инвалида образовательный маршрут, указывают нуждаемость детей в получении образования в конкретном виде группы компенсирующей направленности.

2.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков исполнения мероприятий Выписок из ИПРА и предоставления информации об исполнении мероприятий.

2.6. Направляет информацию об исполнении возложенных ИПРА ребенка-инвалида мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 года № 723н, в течение 5 дней с даты исполнения мероприятий, но не позднее полутора месяцев до окончания срока

действия ИПРА ребенка-инвалида в департамент образования и науки Брянской области.

**3. Образовательное учреждение** осуществляет следующие мероприятия по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида:

3.1. Назначает ответственное лицо за организацию обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ и за реализацию индивидуальных программ реабилитации или абилитации ребенка – инвалида (статус – не ниже заместителя руководителя);

3.2. В течение 3 рабочих дней с момента получения Выписки регистрируют её, уведомляют родителя (законного представителя) ребенка-инвалида о поступлении Выписки, рекомендует родителям прохождения ПМПК всеми детьми-инвалидами с целью определения специальных условий обучения.

Организуют работу по разработке перечня мероприятий с указанием исполнителей и сроков исполнения (срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА) (приложение № 3).

3.4. В день прибытия родителей (законных представителей) ребенка-инвалида в учреждение (или на дому):

- знакомит с Выпиской из ИПРА ребенка-инвалида;

- родители (законные представители) подписывают согласие (отказ) с предложенным перечнем мероприятий в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, а также об обеспечении необходимых условий для организации обучения, оказания детям-инвалидам психолого-педагогической помощи и коррекции;

- в случае отказа родителя (законного представителя) от отдельных мероприятий или перечня мероприятий в целом учреждение оформляет письменный отказ и в пятидневный срок со дня получения отказа направляет информацию в управление образования.

Выписка из ИПРА, как и согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида.

3.5. Исполняет мероприятия по психолого-педагогической реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

3.6. На каждого ребенка-инвалида создается дело, где хранятся все документы, касающиеся организации обучения (выписка из ИПРА, заключение ПМПК, медицинские справки об организации обучения на дому, о наличии противопоказаний к тому или иному виду деятельности, индивидуальный учебный план, индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения, индивидуальное расписание непосредственно образовательной деятельности, отказы родителей от предоставления тех или иных услуг и т.д.).

3.7. Обеспечивает конфиденциальность вышеупомянутых документов в соответствии с законом о защите персональных данных.

3.8. Обеспечивает выполнение и контроль мероприятий (документация образовательного учреждения должна отражать выполнение предписанных ИПРА мероприятий: коррекционный раздел основных образовательных программ, адаптированные общеобразовательные программы, учебные планы, в т.ч. индивидуальные, тетради проведения индивидуальных и групповых занятий; тетради проведенных консультаций, индивидуальные планы сопровождения).

3.9. Представляет информацию в управление образования Брянской городской администрации о результатах выполнения мероприятий по реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, исполнителем которого она является, в течение месяца со дня завершения срока его исполнения, но не позднее чем за 45 дней до окончания срока действия ИПРА по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 года № 723н.



## Приложение № 2

к Порядку взаимодействия управления образования Брянской городской администрации и дошкольных образовательных учреждений города Брянска по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка - инвалида и предоставления информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка - инвалида мероприятий.

### Акт выдачи выписок из ИПРА ребенка-инвалида

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Настоящий акт составлен о том, что управление образования Брянской городской администрации в лице

\_\_\_\_\_ (ФИО специалиста управления образования, должность)

Передает руководителю образовательного учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя )

Выписки из ИПРА ребенка-инвалида \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка - инвалида)

Подписи

ФИО специалиста управления образования \_\_\_\_\_ подпись

ФИО руководителя образовательного учреждения \_\_\_\_\_ подпись

